



## LES DISCIPLINES ET LES HORAIRES EN BAC PROFESSIONNEL ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES

	<b>Seconde</b>	<b>Première</b>	<b>Terminale</b>
<b>Enseignements professionnels</b>			
Enseignement professionnel	11h	9.5h	10h
Co intervention enseignement pro, français et maths	2h	2h	2h
Chef d'œuvre	/	2h	2h
Prévention Santé Environnement	1h	1h	1h
Economie-Droit	1h	1h	1h
<b>Enseignements généraux</b>			
Français	2h	2h	2h
Histoire-Géographie ECM	1.5h	1.5h	1.5h
Mathématiques	1.5h	2h	1.5h
Anglais	2h	2h	2h
Espagnol	1.5h	1.5h	1.5h
Arts appliqués	1h	1h	1h
EPS	2.5h	2.5h	2.5h
<b>Consolidation français et mathématiques, accompagnement personnalisé, orientation</b>	3h	3h	3h
<b>Section européenne anglais (option)</b>	2h	2.5h	2h
	32h	33.5h	33h

L'activité consiste à prendre en charge ce qui relève de la gestion administrative des entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations, de fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelles, etc.

Le titulaire du baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités saura participer, avec une plus ou moins grande autonomie et un niveau de responsabilité variable selon la taille de l'organisation ou du service, aux activités de gestion en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Elles concernent **la gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents, l'organisation et suivi de l'activité de production de biens ou de services et l'administration du personnel.**